

福建师范大学研究生院

师大研〔2019〕7号

关于印发《福建师范大学研究生学位论文基本要求与书写格式（修订）》的通知

各有关单位：

现将《福建师范大学研究生学位论文基本要求与书写格式（修订）》印发给你们，请遵照执行。

福建师范大学研究生院

2019年3月1日



福建师范大学研究生学位论文基本要求 与书写格式（修订）

学位论文是研究生培养的重要内容之一，是在导师指导下由研究生独立进行科学研究且具有原创性的学术成果，是研究生表述其学术观点、代表其研究水平的重要学术文献，也是申请和授予相应学位的基本依据。

根据福建师范大学博士、硕士学位论文规范执行情况，研究生院采取基本要素统一，各学科专业可根据本学科的特点制定适合的论文规范标准的方式，各学院经学院学位评定分委员会讨论决定，并报研究生院备案（按学科门类）。毕业生学位论文规范的最终审查由各培养单位决定。学院和导师应根据本学科专业具体情况来要求研究生规范地完成学位论文撰写，保证学位论文的质量。凡在我校申请博士、硕士学位者撰写的学位论文至少要符合以下基本要求：

一、论文板式要求

学位论文应使用标准简化汉字和法定的计量单位（国际合作培养研究生学位论文文本规范按相应协议执行）。学位论文中采用的术语、符号、代号全文必须统一。论文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语等，应加以注释。

1. 纸质版：学位论文左侧装订应为书本形式，开本尺寸均为 A4，上、下页边距均为 3cm，左右页边距分别为 2.9cm 和 2.8cm，行距为最小值 22 磅，正文满页为 30 行，每行 36 个汉字，每页版面字数为 1080 个汉字，装订切齐后为 205mm × 290mm。

2. 电子版：应与纸质版一致，不得省略。论文必须整合为一个 Word 文档，若采用其它编辑器编辑论文，请用一个 pdf 文档，最终提交的论文需为 Word 直接转换的 PDF 文件，正文部分不得以图片形式转换，学位论文电子版文件名格式：学号-姓名（如 20190001-张三）。

3. 页眉：应居中置于页面上部，距边界 1.5cm，单数页页眉的文字为“章及标题”；双数页页眉的文字为“福建师范大学（姓名）（博士/硕士）学位论文”。页眉的文字用 5 号宋体。页眉文字下面为两条横线（两条横线的长度与版芯尺寸相同，硕士论文线粗 0.5 磅，博士论文线粗 1.5 磅）。

4. 页码：中英文摘要和目录的页码用罗马数字表示（如 I、II、III、IV），居中标于页面底部；绪论、正文、结论、附录和参考文献的页码用阿拉伯数字表示（如 1、2、3、4）表示，居中标于页面底部；攻读学位期间承担的科研任务与主要成果、致谢、个人简历和福建师范大学博士（硕士）学位论文独创性和使用授权声明、学位论文答辩情况表可不使用页码。

5. 特别提醒：将各章节（页眉不同）的不同文件汇总于一个 Word 文档时，为防止页码错误，可将论文的第一章用 Word 文档打开，将光标移至章节末尾，点击“插入”菜单，再选“分隔符”中的“分节符类型”中的“下一页”。光标由跳入新的一页，再通过“插入”菜单中的“文件”选项插入第二章。其它章节可依此类推插入，最后再确认每章节的页眉、页数是否正确。

6. 福建师范大学博士（硕士）学位论文独创性和使用授权声明：标题用小二号黑体加粗居中，正文内容用四号宋体，行距为最小值 22 磅。

7. 摘要：中文页（中文摘要）标题用小二号宋体加粗居中，正文内容和关键词用小四号宋体；英文页（英文摘要，即 Abstract）标题用小二号 Times New Roman 体加粗居中，正文内容和 Keywords 用小四号 Times New Roman 体。行距均为最小值 22 磅。

8. 目录：标题用小二号宋体加粗居中，条目用小四号宋体加粗，页码用小四号 Times New Roman 体加粗，行距为最小值 22 磅。

9. 绪论：标题用小二号宋体加粗居中，正文内容用小四号宋体，行距为最小值 22 磅。

10. 正文、结论：章标题用小二号宋体加粗居中，节标题用小三号宋体加粗居中。若除章、节及标题外还使用条、款及标题的，则条标题用四号宋体加粗，款标题用小四号宋体加粗。章、节标

题（或条、款标题）以下的正文内容用小四号宋体，行距为最小值 22 磅。

11. 附录、参考文献、攻读学位期间承担的科研任务、致谢、索引和个人简历：标题均用小二号宋体加粗居中，正文内容用小四号宋体，行距为最小值 22 磅。

二、论文文本格式顺序

学位论文，一般由封面、独创性和使用授权声明、学位论文答辩签名表、中英文摘要、目录、绪论、正文、结论、附录、参考文献、攻读学位期间科研成果、致谢、个人简历等部分组成并按此顺序前后排列。

三、学位论文的规范

（一）封面

1. 封面应包括论文中文题目、论文英文题目、作者姓名、学科专业、研究方向、指导教师、学习形式、培养单位、提交日期、图书分类号、密级、学号等内容。所有研究生均使用学校统一设计的论文封皮，封皮可从研究生院网页上下载。

2. 学位论文题目应能概括整个学位论文的最重要内容，语言简明、恰当，一般不超过 20 个汉字，应有中文题目和英文题目两种。封面要求打印，论文题目用二号黑体。

3. 学校编号为 10394，论文封面必须填写图书分类号，分类号可在图书馆查阅获得。

4. 学位论文如属保密论文，须在封面上规定的栏内注明相应的密级，申请“内部一年”的研究生须在研究生管理信息系统中提交保密申请，其他情况需研究生提交经本人、导师及学院（中心、所）主管领导签字的“研究生学位论文保密申请表”。“申请表”可在研究生网上下载。申请保密的学位论文由学院（中心、所）负责保管，解密后交至研究生院再行转呈校图书馆和国家图书馆等有关单位存档。

5. 学科、专业代码及名称以当年录取信息为准，研究方向指研究生在学期间所主攻的学术研究方向。

6. 封面书脊应填写学位论文题目和作者姓名，应竖排印制，学位论文题目用小三号黑体、距上边线 50mm，姓名用小三号黑体、距下边线 30mm。

（二）博士（硕士）学位论文独创性和使用授权声明

原创性声明和授权声明须附于学位论文封面后，需研究生本人与导师签字。（电子版学位论文，需附上手写签名的扫描件）

可通过研究生院网页的“学位管理”栏下载。学位论文独创性和使用授权声明的签名必须是手写签名。

（三）学位论文答辩签名表

学位论文答辩签名表须附于学位论文原创性声明和授权声明之后，需答辩委员会主席与成员手写签字，作为通过答辩的重要依据。（电子版学位论文，需附上手写签名的扫描件）。

可通过研究生院网页的“学位管理”栏下载。

（四）中英文摘要

摘要是以提供学位论文内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明、确切记述学位论文重要内容的完整短文，反映了学位论文的精华，以浓缩的形式概括学位论文研究工作的目的、课题、基本观点、主要内容、研究方法及结论，并具有独立性和概括性。

1. 博士、硕士学位论文的摘要包括中文页（中文摘要，含关键词）及英文页（英文摘要，含关键词）。

2. 中、英文页的内容和版式应一致，中文摘要在前，英文摘要在后。摘要不写论文题目，摘要内容不宜使用公式、图表及参考文献及序号。

3. 摘要的字数以汉字计，硕士学位论文一般不少于 500 字，博士学位论文一般不少于 800 字。

4. 关键词是为了适应计算机自动检索的需要，从论文中选取的能够反映文献特征内容的规范性词语（又称叙词或主题词），应放在摘要页最下方另起一行，一般以 3-5 个词语、不超过 15 个汉字为宜，每个关键词之间用“；”隔开，并按词条外延层次从大到小排列。

（五）目录

目录是体现学位论文各章节名称和页码的详细记录，不能过于简单，各条目的页码一定要与正文的章节以及附后内容所在的页码相符合。

（六）绪论

绪论是学位论文的开端，是全篇论文的引子，主要回答“为什么研究（why）”这个问题，其主要内容包括：研究的出发点与目的；研究的主要问题及范围（即研究主题简介）；与学位论文有关的重要文献资料综述，在相关领域上前人及他人的研究成果、水平和知识空白，存在的主要问题以及急待解决和完善的问题；理论分析依据、研究设想、研究方法和实验设计的概述；预期研究结果、科学意义和实用价值。

1. 为了说明论文作者对研究方案的充分论证，反映作者在相关学科领域中达到的学识水平以及具有开阔的科学视野，通常将文献综述作为绪论的重要内容，用大量篇幅对本研究课题进行历史回顾，对前人和他人的研究工作及成果进行综合评述，然后引出自己的课题研究内容，相当于在学位论文研究领域内进行一次信息资料的专题研究报告，反映了研究生阅读有关著作、学术期刊和文献资料的情况，也反映了研究生所具备的基础和专业知识以及独立自学能力。综述要求研究生对所阅读的文献资料进行消化、分析、判断和综合，决定取舍，确定自己所应开展科研工作的内容，要在认真查阅参考文献的基础上，使自己的研究选题具

有可靠的基础，尽量避免重复前人的研究工作，从而在前人研究的基础上解决没有解决或有待完善的研究工作。

2. 撰写学位论文的绪论时，不要与摘要雷同，不要诠释基本理论、推导基本公式、介绍研究方法细节，应开门见山，言简意赅，措词精炼。

（七）正文

正文是学位论文的主体。写作内容可因研究课题性质而不同。文字要精练通顺、条理分明，文字、图表清晰整齐。

1. 正文中心论点的论证应从不同的角度展开，可采用递进式（即先提出一个论点，然后步步深入，层层展开，循序进行论述）、并列式（即把中心论点的几个从属论点并列起来，分别加以论述）、结合式（即把递进式和并列式结合在一起使用）等方法，建立不同的分论点，共同围绕中心论点为其服务。层次之间可用章、节及标题或条、款及标题予以表示。

2. 正文的论证方法主要有：归纳分析法、演绎分析法、例证法、引证法、动因分析法、比较分析法、因素分析法、综合评析法等。在学位论文的撰写过程中，可视实际情况灵活选用。

3. 正文通常占学位论文的大部分篇幅，其具体陈述方式往往因学科专业差异而有较大的差别，一般应在学位论文总体框架下按“概念的提出、理论的论证、方法的选择、试验的观察、数据的

处理与分析、结果的检验”等进行逐层分析，分章分节撰写。一般情况下，每一章的最后都应有“本章小结”。

4. 正文要求思路清晰，合乎逻辑，用语简洁准确、明快流畅；内容务求客观、科学、完备，要尽量让事实和数据说话。凡是用简要文字能够讲清楚的内容，应用文字陈述，用文字不容易说明白或说起来比较繁琐的，应用图表陈述。数据的引用要严谨确切，资料的引用要标明出处。

5. 在撰写学位论文时，一定要避免教科书式的撰写方法，对已有的知识应避免重新描述和论证，尽量采用标注参考文献的方法。

6. 博士学位论文字数要求：字数要求以国务院学位委员会各评议组（学术型）或教育部各学科教指委（专业型）规定的学位基本要求为准，如无明确要求，理工科一般不少于 5 万字，管理及人文学科一般不少于 6 万字，其中绪论不超过 1 万字。

7. 硕士学位论文字数要求：字数要求以国务院学位委员会各评议组（学术型）或教育部各学科教指委（专业型）规定的学位基本要求为准，如无明确要求，理工科一般不少于 3 万字，管理及人文学科一般不少于 3 万字，其中绪论要求为 3000-5000 字。

（八）结论

结论是指学位论文最终的总体结论，主要回答“研究出什么（what）”这个问题，是在对正文分析、综合的基础上对全文的

总结与升华，是对绪论和正文论点的呼应，是对全文的画龙点睛的收束，也是对正文中各章小结的再综合。

1. 可以作为结论的主要内容有：

①本课题的理论、方法、设计计算和试验研究结果等方面的归纳和总结。

②明确回答本研究课题所提出的问题和任务解决的程度及取得的进展。

③明确指出本研究内容的创造性成果或创新点（含新观点、新思路、新见解）和方法。

④对研究成果应用前景和社会、经济价值等加以预测和评价。

⑤指出今后在本研究方向进一步开展研究工作的设想、展望、建议以及尚待解决的问题。

2. 撰写结论时应注意以下几点：

①结论应该明确、精炼、完整、准确，措辞严密，不含糊其词，分条撰写。

②结论要一分为二，要尊重前人的研究成果，实事求是地评价自己的成果，切勿言过其实，在无充分把握时，应该留有余地。

③结论应反映自己从事研究工作取得的成绩，属于前人或他人已有的正确结论，应不提或尽量少提。

（九）图和附录

1. 图、表、附注、公式等一律采用阿拉伯数字连续或（分章）编号。如：图 1（或 2-1）、表 3（或 5-2）、公式 5（或 3-2）等。图的编号和图题应置于图下方的居中位置，表的编号和表题应置于表上方的居中位置。

2. 附录是学位论文的附件，不是必要的组成部分，可视实际需要确定是否增加附录页。对需要收录于学位论文中且又不适合置于正文的附加数据、资料、公式推导，程序等内容，可作为附录排在“结论”和“参考文献”之间，序号采用“附录 1”、“附录 2”等表示。

3. 注释请各学院按照学科门类统一格式并报研究生院备案。

（十）参考文献

参考文献是学位论文的撰写内容有参考或引用他人成果（观点、说法、公式、数据、结论等）时所收录的有关文献资料。撰写学位论文都必然涉及到对本领域前人或他人研究成果的比较、分析、综合或运用，以便于支持和丰富自己的学位论文。

1. 准确、恰当地引用和标注参考文献有助于提高学位论文的学术水平，是对他人研究成果的尊重，是科学研究工作者的职业道德，反映学位论文的学术背景、研究目的和研究深度，有助于反映学位论文作者的科学态度和科学依据，有助于说明研究方法或过程的合理性以及研究结果的可靠性，有助于明确本人研究与前人研究的关系，突出学位论文的创新或独到之处，有助于明晰

学位论文和所引用文献的著作权关系，避免因为漏引、误引或标注不清所引起的抄袭或剽窃之嫌，同时还是培养研究生树立知识产权意识的一项技术性很强的工作。

2. 硕博学位论文的参考文献数由各培养单位自定。

3. 产品说明书、各类标准及未公开发表的研究报告等通常不宜作为参考文献引用。

4. 引用网上参考文献时，应注明该文献的准确网页地址。网上参考文献不包含在上述规定的文献数量之内。

5. 学位论文中列出的参考文献格式应符合国家标准《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）。

参考文献的列出格式：

普通图书：

[序号] 主要责任者. 题名: 其他题名信息 [M]. 其他责任者. 版本项 (第 1 版不写). 出版地: 出版者, 出版年: 页码. 例如:

[1] 王迁. 著作权法学 [M]. 北京: 北京大学出版社, 2007: 20 -25.

[2] SLOWINSKI R. Intelligent decision support: handbook of applications and advances of rough set theory [M]. Dordrecht, Netherland: Kluwer Academic Publishers, 1992.

期刊（析出的文献）：

[序号] 作者. 篇名[J]. 期刊名称, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码. 例如:

[1] 袁庆龙, 侯文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. 太原理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53.

[2] Seo H. W, Bae S. Y, Lee S. Y. et al. Nitrogen-Doped Gallium Phosphide Nanobelts[J]. Appl. Phys. Lett, 2003, 82: 3752-3754.

学位论文 :

[序号] 作者. 题名[博(硕)士学位论文][D]. 培养单位所在地: 培养单位, 出版年: 页码. 例如:

[1] 张和生. 地质力学系统理论[博士学位论文][D]. 太原: 太原理工大学, 1998: 56-60.

报纸(析出的文献):

[序号] 作者. 题名[N]. 报纸名称, 出版年份-月-日(版次). 例如:

[1] 谢希德. 创造学习的思路[N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

报告:

[序号] 作者. 报告题名: 报告编号[R], 出版地: 出版者, 出版年. 例如:

[1] U. S. Department of Transportation Federal Highway Administration. Guidelines for bandling excavated acid-producing materials: PB 91-194001[R]. Springfield: U.

S. Department of Commerce National Information Service,
1990.

标准:

[序号] 主要责任者. 标准名称: 标准号 [S]. 出版地: 出版者,
出版年: 页码. 例如:

[1] 全国量和单位标准化技术委员会. 量和单位: GB 3100—3102
— 1993 [S]. 北京: 中国标准出版社, 1994: 3.

专利

[序号] 专利申请者或所有者. 专利题名: 专利号 [P]. 公告日期
或公开日期. 例如:

[1] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案:
88105607. 3 [P]. 1989-07-26.

专著中析出的文献

[序号] 析出文献主要责任者. 析出文献题名 [M] // 专著主要责
任者. 专著题名: 其他题名信息. 版本项. 出版地: 出版者, 出版年:
析出文献的页码. 例如:

[1] 白书农. 植物开花研究 [M] // 李承森. 植物科学进展. 北京:
高等教育出版社, 1998: 146 —163.

会议录、汇编作品中析出的文献

[序号]析出文献主要责任者.析出文献题名[C或G]//会议录、汇编作品主要责任者.会议录、汇编作品题名:其他题名信息.版本项.出版地:出版者,出版年:析出文献的页码.

下面分别是会议录(会议论文集)、汇编作品中析出文献著录实例:

[1]王细荣,韩玲.学术研究视野下的高校文献检索课——上海理工大学“文检课”的设置理念与配套教材述要[C]//孙济庆.信息社会与信息素养:2010全国高校文献检索教学研讨会论文集.上海:华东理工大学出版社,2010:317-321.

[2]王细荣.“湛恩纪念图书馆”的前世今生[G]//章华明,吴禹星.刘湛恩纪念文集.上海:上海交通大学出版社,2011:278-282.

电子文献:

A.一般网上文献:[序号]作者.标题[EB/OL].(上传或更新日期)[检索日期].网址.例如:

[1]上海理工大学中英国际学院.中英国际学院首届学生毕业典礼隆重举行[EB/OL].(2011-07-25)[2011-07-26].<http://www.usst.edu.cn/s/1/t/65/5a/e6/info23270.htm>.

B.网络数据库中的电子文献:[序号]作者.标题[DB/OL].[检索日期].网址.

[2]上海市人民代表大会.上海市制定地方性法规条例[DB/OL]. [2011-11-21].http://d.g.wanfangdata.com.cn/Claw_D310016962.aspx.

传统文献网络电子版:

A. 期刊论文网络电子版: [序号]作者. 题名[J/OL]. 刊物名称, 年, 卷(期): 页码[引用日期]. 获取或访问路径. 例如:

[1]江向东. 互联网环境下的信息处理与图书管理系统解决方案[J/OL]. 情报学报, 1999, 18(2): 4 [2000-01-18]. <http://www.chinainfo.gov.cn/periodical/gbxb/gb-xb99/gbxb990203>.

B. 优先出版期刊论文(刊期号未定): [序号] 作者. 标题[J/OL]. 刊物名称[检索日期]. 网址. DOI: DOI 号.

[2]周鹏. 浅谈高职英语教学中跨文化交际意识及能力的培养[J/OL]. 教育教学论坛[2011-12-13]. <http://www.cnki.net/kcms/detail/13.1399.G4.20111109.1127.001.html>. DOI: CNKI: 13-1399/G4.20111109.1127.001.

C. 报纸论文网络电子版: [序号]作者. 题名[N/OL]. 报纸名, 年-月-日[引用日期]. 获取或访问路径.

[3]傅刚, 赵承, 李佳路. 大风沙过后的思考[N/OL]. 北京青年报, 2001-01-12 [2005-07 -12]. <http://www.bjyouth.com.cn/Bqb/20000412/GB/4216%5ED0412B1401.htm>.

D. 图书（包括专著、会议文集或汇编作品）网络电子版：[序号]作者. 题名 [M/OL 或 C/OL 或 G/OL]. 其他责任者. 出版地: 出版者, 出版年: 页码 [引用日期]. 获取或访问路径.

[4] 赵耀东. 新时代的工业工程师 [M/OL]. 台北: 天下文化出版社, 1998: 20 [1998-09-26]. <http://www.ie.nthu.edu.tw/info/ie.newie.htm>.

[5] 王细荣. 复兴路校区历史建筑旧貌新颜 [G/OL] // 周桂发, 朱大章, 章华明. 上海高校建筑文化. 上海: 复旦大学出版社, 2014: 197-203 [2015-05-22]. <http://depa.usst.edu.cn/wjk/xr/luntang/2014.12.11.htm>.

E. 其他类型（如专利）文献以此类推。

[6] 西安电子科技大学. 光折变自适应光外差探测方法: 01128777.2 [P/OL]. 2002-03-06 [2012-05-28]. <http://211.152.9.47/zljs/hyjs-yx-new.asp?recid=01128777.2&leixin=0>.

非在线电子文献:

[序号] 主要责任者. 题名: 其他题名信息 [文献类型/MT 或 DK 或 CD]. 出版地: 出版者, 出版时间. 例如:

[1] 陈征, 李建平, 郭铁民. 《资本论》选读 [M/CD]. 北京: 高等教育出版社, 2007.

附录: A、文献类型和标志代码

文献类型	普通图书	会议录	汇编	报纸	期刊	学位论文	报告	标准	专利	数据库	计算机程序	电子公告	档案	舆图	数据集	其他
标志代码	M	C	G	N	J	D	R	S	P	DB	CP	EB	A	CM	DS	Z

（十一）攻读学位期间承担的科研任务与主要成果

攻读学位期间承担的科研任务与主要成果指研究生在攻读博（硕）士学位期间承担的科研任务与主要成果，主要包括：

1. 主持或参与的研究课题。
2. 科学研究成果（包括已发表的学术论文、研究报告等）。
3. 专利申请情况。

（十二）致谢

致谢是论文作者对论文的形成作过贡献的组织或个人予以感谢的文字记载，不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重。致谢内容要实在，语言要诚恳、恰当、简练，不应该借学位论文完成之机，对与论文工作无关的其他人员致谢。致谢的对象主要有：

1. 对资助研究工作的基金会、合作单位、企业和个人表示谢意。
2. 对指导教师、答疑教师、实验教师以及协助完成研究工作的人员致谢。
3. 对论文撰写过程中提出建议和提供帮助的人员致谢。

4. 对学位论文引用过的资料、图表、文献、研究思想和设想的知识产权所有者表示感谢。

（十三）个人简历

所有学科的博士、硕士学位论文都必须附上“个人简历”页。左上角放置作者彩照（小 2 寸）。个人简历包括：姓名、性别、民族、出生年月、籍贯，大学毕业的时间、院校、专业、学位，研究生入学时间、就读院校和学院、所学专业、研究方向和指导教师、毕业时间等，并简要写明主要工作单位及从事过的与本学位论文有关的工作。

四、其他

本规定自发布之日起实施，由研究生院负责解释。原《福建师范大学全日制研究生学位论文的基本要求与书写格式（修订）》（师大研〔2009〕19 号）同时废止。

主送：各相关学院

抄送：研工部

福建师范大学研究生院

2019 年 3 月 1 日印发
